

目標達成計画

R4.3.25 札幌市提出

作成日: 令和 4 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員一人ひとりの尊厳への意識の仕方にばらつきがある。職員へのストレスマネジメントの不足やケアに対するモチベーション維持が出来ていない。	尊厳への理解、接遇に関する技術や知識を身につけケアに反映する事が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇と尊厳に関する内部研修。 ・毎月設定しているユニット目標を接遇と尊厳に限定し設定。 ・月に1回職員との面談。(目標の達成度・ストレスマネジメント) 	令和4年4月 ～ 令和5年3月
2	18	介護計画に立案されているサービスを実施し介護記録に記入しているが、実施した記録の充実性が図れていない。	アセスメントとモニタリングの意味を理解し計画作成者と共にアセスメントやモニタリングの作成、情報共有を行う事が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントとモニタリングの内部研修の実施。 ・担当者がアセスメントとモニタリングを作成後、計画作成者と打ち合わせを行い情報共有し、カンファレンスにて話し合いを行う。 	令和4年4月 ～ 令和5年3月
3	2	町内会や近隣住民へホームとして情報発信する事が出来なかった。	町内会や近隣住民へ情報発信ツールを利用し定期的にホームの情報を発信する事が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回発信していた菜の花通信を3回に増やす。 菜の花通信作成月を7月・11月・翌3月に変更する。 	令和4年4月 ～ 令和5年3月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。