

(参考様式4)

事業所名 :グループホーム菜の花 上野幌館

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	・資格取得、必須研修における施設外研修の受講出来た職員はいたが、職員等しく研修の機会を持つことが出来ていない。	・職員等しく研修の機会を持ち、個々の知識の底上げを図ることで介護技術の向上や職員間のチームワークが向上することが出来る。	1) 研修スケジュールの立案 ・研修機会から遠ざかっている職員の優先的受講 2) 事業所でも行える e-ラーニング研修の受講 ・パソコンが不得手な職員への活用指導 3) 受講後の職員共有 ・学んだことの伝達 ~ カンファレンス時	令和6年4月 ~ 令和7年3月
2	20 36 45	・外出、食事と実施を行うも、戸外へ出る頻度が少ない。	・感染対策を施した上で入居者様の望む戸外での活動を多く持つことが出来る。	1) 感染症対策の確認、見直し 2) 短時間の外出 ・近所の散歩 ・ 車で出掛けること 3) 感染リスクの低い場所、時間帯での買い物、外食の継続 また少人数で外出し感染リスクを回避出来るよう対応 4) 地域催事の参加	令和6年4月 ~ 令和7年3月
3	13	・コロナ禍以来、同業者との交流が乏しい。	・同業者との情報共有により、繋がりを回復することが出来る。	1) 厚別区管理者連絡会の開催確認、情報収集 2) 連絡会の参加 ・メール、書面等を含む	令和6年4月 ~ 令和7年3月
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。