

(参考様式4)

事業所名 グループホーム 菜の花 西岡館

## 目標達成計画

作成日: 令和 8 年 2 月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24 25	緊急時、災害時などの初動対応が職員等しく周知されていない。	・職員全員が緊急時、災害時等における初動対応が周知され、行動を移すことができる。	①緊急時、感染時、災害時の対応フローの掲示を行う ②カンファレンスにて初動対応の研修(3ヶ月に1回) ③災害避難時に必要な物品、配置場所の確認。 ～ 管理者、リーダーで実施	令和8年4月 ～ 令和9年3月
2	20 36 37	地域資源の活用、継続的な外出支援を通して、自身の力を発揮する場の提供が不足している。	・いちご狩りや近隣施設の夏祭りの参加を継続出来る。 ・買い物等の外出支援を通して、ご自身でお金を支払うことができる。	①建物オーナーの畑にていちご狩りが出来るよう予定、実施を行う ②近隣施設と夏祭りに向けての打ち合わせ、参加 ③買い物時におけるお金の支払いのサポート	令和8年4月 ～ 令和9年3月
3	15	なかなか面会に来られないご家族に対して、来られているご家族ほどご本人の生活状況をお伝えすることが出来ていない。	面会の回数が少ないご家族にも、ご本人の生活状況を伝え安心して頂くことができる。	①ケアプラン交付時、普段の様子を知って頂く為に写真を同封する ②運営推進会議に参加が出来なく、スライドショーを観ていないご家族へ面会時にご本人と一緒にスライドを観て頂く	令和8年4月 ～ 令和9年3月
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。